



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На оказание услуг по организации и проведению конференций, форумов

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение Форума ко Дню Российского предпринимательства	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение Форума ко Дню Российского предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a> ) (далее субъекты МСП).	
4.	Место оказания услуг	г. Томск	
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг	С даты заключения договора по 24.05.2024 г. (включительно)
		Контрагент не позднее «29» мая 2024 года одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Услуга включает в себя:</p> <p>6.2.1. Разработка и согласование с Фондом программы мероприятия и сценарного плана проведения мероприятия.</p> <p>6.2.2 Разработка и создание сайта-лэндинга мероприятия.</p> <p>6.2.3 Разработка макетов для изготовления раздаточного материала, бейджей, наградных бланков, пресс-волов, оформление сцены/холла/круглых столов, приглашений в электронном виде, шаблонов презентаций, заставки на экран и т.д. Все дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес».</p> <p>6.2.4 Оформление площадки для проведения мероприятия в едином стиле Форума, включая изготовление, монтаж/демонтаж.</p> <p>6.2.5 Обеспечивает участие в мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральных спикеров в количестве не менее 2 (двух) человек;</li> <li>- ведущих-модераторов в количестве не менее 1 (одного) человека</li> </ul> <p>Спикеры должны соответствовать одному или нескольким из следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие подтвержденного опыта проведения обучающих или иных мероприятий (в количестве не менее 3) и/или опыта работы (предпринимательской деятельности) в сфере заявленной в программе мероприятия тематике;</li> <li>- наличие благодарностей, сертификатов, дипломов и прочих подтверждающих квалификацию документов.</li> </ul> <p>6.2.6 Продвижение публикаций о мероприятии посредством подключения таргетированной рекламы.</p> <p>6.2.7 Организация фотосъемки мероприятия с предоставлением не менее 100 фотографий в электронном виде.</p> <p>6.2.8. Подготовка 2 (двух) видеороликов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в Томской области для демонстрации на мероприятии;</li> <li>2. Итоговый видеоролик о прошедшем мероприятии.</li> </ol> <p>6.2.9. Требования к видеороликам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжительность каждого видеоролика не менее 2 минут.</li> </ul> <p>Технические требования по созданию видеороликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4;</li> <li>- соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос;</li> <li>- разрешение видео: (1080p (HD): 1920× 1080; 720p (HD): 1280 x720; 480p (SD): 854 ×480; 360p (SD): 640x360., 240p(SD): 426 x 240).</li> </ul> <p>6.2.10. Изготовление бейджей для участников, спикеров, модераторов круглых столов.</p> <p>6.2.11. Обеспечение питьевого режима участников во время проведения круглых столов, в соответствии с разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>6.2.12. Координация мероприятия в дни его проведения.</p>	

		<p>6.3. Контрагент обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить сбор и предоставление Фонду анкет обратной связи в онлайн формате по ссылке: <a href="https://forms.gle/iGih4iwPXe5a6Zdq6">https://forms.gle/iGih4iwPXe5a6Zdq6</a> не менее 20 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»;</li> <li>- не допускать рекламу услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи;</li> </ul> <p>6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее <b>110</b> субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a>) (далее субъекты МСП).</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.8 Технического задания).</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в срок не позднее 3-х рабочих дней за датой окончания оказания услуги Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование услуги;</li> <li>- наименование Контрагента;</li> <li>- дата, номер Договора;</li> <li>- дата проведения мероприятия;</li> <li>- место проведения мероприятия;</li> <li>- регистрационная форма участников Форума (субъектов МСП, ФЛ получателей услуг), дата/период оказания услуг;</li> <li>- количество анкет обратной связи, в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)» <a href="https://forms.gle/iGih4iwPXe5a6Zdq6">https://forms.gle/iGih4iwPXe5a6Zdq6</a>;</li> <li>- не менее 10% развернутых отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word);</li> <li>- регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия и в электронном виде в формате Excel;</li> <li>- заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из АИС на бумажном носителе, а также в формате Excel.</li> </ul> <p>8.2. Итоговый отчет об оказанных услугах по каждому субъекту МСП, содержащий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) наименование, ИНН субъекта МСП, дата включения в ЕРМСП;</li> <li>б) макеты разработанных рекламных объявлений для запуска таргетированной рекламы;</li> <li>в) скриншот из рекламного кабинета, подтверждающие запуск таргетированной рекламы.</li> <li>г) дизайн-макеты в редактируемом формате cdr, ai;</li> <li>д) 2 видеоролика в формате mp4 в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)»;</li> <li>е) подтверждающие документы спикеров федерального уровня в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)»;</li> </ol> <p>8.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента предоставляется в Фонд, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word, Excel на адрес: <a href="mailto:otchet@mb.tomsk.ru">otchet@mb.tomsk.ru</a> (с указанием в теме письма названия мероприятия).</p>
9	Обязательное условие, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</li> </ul>
Ответственный сотрудник:		 Синеглазова А.А.
Согласовано:		 Нужная О.М.